

**Приложение 1 к РПД Практикум по орфографии и пунктуации**  
**42.03.02 Журналистика**  
**Направленность (профиль):**  
**Медиа-рилейшнз**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора - 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Общие сведения**

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	42.03.02 Журналистика
3.	Направленность (профили)	Медиа-рилейшнз
4.	Дисциплина (модуль)	Практикум по орфографии и пунктуации
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

**1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий**

**1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

На лекционных занятиях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

**1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки рефератов, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

На занятиях студенты выполняют упражнения и задания, предлагаемые преподавателем.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от

активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к занятиям имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных примерных тем сообщений, рефератов и презентаций студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

Подготовка к практическим занятиям и работа на занятиях позволяет овладеть способностью осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

### **1.3 Методические рекомендации по подготовке доклада**

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

### **1.4 Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена**

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к экзамену включает в себя самостоятельную работу в течение всего периода обучения и непосредственную подготовку по темам разделам и темам учебных дисциплин.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа обучающегося.

## **2. Планы практических занятий**

### **Практическое занятие 1: Система современного русского литературного языка. Нормы современного русского литературного языка.**

**План:**

1. Содержание понятие «современный русский литературный язык».
2. Языковые уровни и единицы, составляющие отдельные уровни.
3. Сущность и признаки нормы.
4. Виды норм русского литературного языка.
5. Орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка: общая

характеристика.

**Литература:** [1]; [4]

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Являются ли нормы неизменными?
2. Какие виды норм меняются быстрее всего?
3. Каковы основные этапы формирования орфографических норм русского литературного языка.

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Выполнить вводный тест по правописанию (см. страницу курса в moodle).

### **Практическое занятие 2-3: Орфографические и пунктуационные знания и умения Разделы и принципы русской орфографии**

**План:**

1. Краткие сведения из истории русской орфографии.
2. Разделы современной русской орфографии.
3. Принципы русской орфографии.
4. Виды орфограмм в русском языке и их опознавательные признаки.
5. Виды орфографических ошибок.
6. Виды пунктуационных ошибок.

**Литература:** [4, с. 95-105, 548-559]

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Чем различаются звуки речи и буквы?
2. Что такое алфавит?
3. Как обозначается мягкость согласных на письме?
4. Каков основной принцип русской орфографии?

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Составить таблицу «Принципы русской орфографии».
  2. Привести примеры на принципы орфографии и пунктуации.
- Подготовьте доклад. Общая тема: «Методы и приемы работы по орфографии и пунктуации».

### **Практическое занятие 4 : *Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание приставок. Гласные Ы, И после приставок. Употребление Ъ и Ь.***

**План:**

1. Обсуждение теоретических вопросов.
2. Морфемный анализ слов.
3. Отработка правил.

**Литература:** [1, с.15-21, 28-29]; [2, с. 6-24, 68-81].

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Приведите правила правописания корней с чередующимися гласными.
2. Сформулируйте правила написания гласных после шипящих и Ц.
3. Сформулируйте правило написания глухих-звонких согласных в середине и конце слова.
4. Когда пишутся двойные согласные?
5. Приведите правило правописания приставок раз- (рас-), роз- (рос-). Сформулируйте

правила написания конечных согласных (-з, -с) в приставках и составьте план применения этих правил.

6. Когда пишется Ы после приставок?
7. Когда пишутся разделительный Ъ и Ь?

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Выполните упражнения по пособию Рябушкиной «Русский язык: практикум по правописанию» ([3]), с.5-8, 10-11.
2. Составьте план применения написания приставок *пре-* и *при-*.
3. Составьте план применения правил употребления разделительного Ъ и Ь.

**Практическое занятие 5: Правописание имен существительных и прилагательных. Правописание глаголов и глагольных форм**

**План:**

1. Обсуждение теоретических вопросов.
2. Исторический комментарий.
3. Орфографические упражнения.

**Литература:** [1, с. 22-27]; [2, с. 25-45].

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Какие существительные относятся к 1, 2, 3 склонению?
2. Какие окончания имеют сущ. в родительном, дательном и предложном падежах единственного числа?
3. Как проверяется правописание окончаний прилагательных.
4. Что называется спряжением глагола? Какие глаголы относятся к 1 и 2 спряжению?

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Выполнить упражнения по [3, с. 15-16].
2. Составьте алгоритм написания гласных в безударных личных окончаниях глаголов.

**Практическое занятие 6: Правописание Н и НН в различных частях речи.**

**План:**

1. Обсуждение теоретических вопросов.
2. Алгоритмы.
3. Орфографические упражнения.

**Литература:** [1, с.30-36]; [2, с. 82-99].

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Когда в прилагательных пишется –Н- и когда –НН-?
2. Приведите правила употребления –Н- и –НН- в причастиях.
3. В каких случаях в наречиях пишется –НН-?

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Составьте алгоритмы написания –Н- и –НН- в различных частях речи.
2. Выполнить упражнения по [3, с. 12-14].

**Практическое занятие 7: Правописание служебных частей речи. НЕ и НИ с разными частями речи**

**План:**

1. Обсуждение теоретических вопросов.
2. Служебные слова с точки зрения морфологии.

3. Орфографические упражнения.  
**Литература:** [1, с.37-45]; [2, с. 54-60, 100-123].

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Что собой представляют союзы, предлоги и частицы?
2. Сформулируйте правило слитного и раздельного написания частиц.
3. Как пишется НЕ с разными частями речи?

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Выполнить упражнения по [3, с. 17-19].

**Практическое занятие 8: Правписание сложных слов, наречий. Употребление прописной буквы**

**План:**

1. Обсуждение теоретических вопросов.
2. Грамматические характеристики сложных слов.
3. Морфемный анализ наречий.
4. Орфографические упражнения.

**Литература:** [1, с.20-21]; [2, с. 124-131]; [4].

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Назовите причины слитного и дефисного написания сложных существительных и прилагательных.
2. Сформулируйте правило дефисного написания слов разных частей речи.
3. Как различается слитное, раздельное и дефисное написание наречий?

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Выполнить упражнения по [3, с. 22-23], выпишите из орфографического словаря наречия для запоминания.
2. Выполнить упражнения по [3, с. 20-21]; составьте словарный диктант, используя орфографический словарь.

**Практическое занятие 9-10: Знаки препинания в простом предложении.**

**План:**

1. Принципы русской пунктуации.
2. Пунктуационные знаки и их функции.
3. Тире в простом предложении.
4. Знаки в предложениях с однородными членами.
5. Знаки препинания при обособленных членах.
6. Знаки препинания при вводных словах, вставных конструкциях, обращениях.

**Литература:** [1, с. 57-82]; [2, с. 144-188].

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Какие знаки препинания относятся к разделительным и выделительным?
2. Каковы пунктуационные правила оформления простого предложения?

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Выполнить упражнения на странице курса в moodle.

**Практическое занятие 11-13: Знаки препинания в сложном предложении.**

**План:**

1. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.

2. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
3. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
4. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.
5. Пунктуационное оформление цитат.

**Литература:** [1, с. 83-88]; [2, с. 189-214].

**Вопросы для самоконтроля:**

3. Какие знаки препинания ставятся в сложных предложениях разных видов?
4. Каковы пунктуационные правила оформления предложений с прямой речью?

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Выполнить упражнения на странице курса в moodle.